ılmBAZA

Monitoringni qabul qilish va tasdiqlash

Ilmiy rahbarlar va tashkilot mas’ullari uchun: Yagona elektron tizimda (daraja.ilmiy.uz) izlanuvchi hisobotini ko‘rib chiqish tartibi.

PF-98 dan keyin nima o‘zgaradi

- Monitoring PF-98 bilan bekor qilinmagan: farmonda bu haqda alohida qoida yo‘q.
- Farmonning yo‘l xaritasida qabuldan ilmiy darajagacha bo‘lgan yagona elektron tizimni 2026-yil avgustda ishga tushirish belgilangan. Shuning uchun menyu va tugma nomlari bu yerdagidan farq qilishi mumkin.
- 2027-yil 1-yanvardan avtoreferat chop etish va ijtimoiy-gumanitar DSc uchun monografiya e’lon qilish bekor bo‘ladi. Shu hujjatlar talabi Nizom yangilangach o‘zgarishi mumkin.
- Har yili yuklanadigan hujjatlar ro‘yxati Nizomdan olinadi. Tizimdagi yo‘riqnoma va tashkilot mas’ulidan aniqlashtiring.

Ish tartibi

Izlanuvchi yuboradi, avval ilmiy rahbar ko‘rib chiqadi, rahbar qabul qilgach tashkilot mas’uli natijani kiritadi.

Ilmiy rahbar

1. “Shogirdlar hisoboti” (“Monitoring report”) menyusiga kiring.
2. Izlanuvchi qatoridagi “Harakatlar” tugmasi bilan yuklangan hujjatlarni oching.
3. Har bir hujjat bilan tanishing.
4. “Harakatlar” (tahrirlash) tugmasini bosing.
5. Holatni tanlang: talabga javob bersa “Qabul qilingan”, e’tiroz bo‘lsa “Rad etilgan”. Keyin “Yaratish”ni bosing.

E’tibor bering

- Rad etilsa, hujjatlar tahrirlash uchun izlanuvchiga qaytadi.
- Qabul qilingandan keyin izlanuvchi hujjatlarni tahrirlay olmaydi.

Tashkilot mas’uli

1. Tashkilot profilidagi “Monitoring” menyusida “Yaratish” tugmasi bilan monitoring davrini yarating.
2. Shu davrda izlanuvchi qatoridagi “Harakatlar” tugmasini bosing.
3. “Harakatlar” (fayllar) orqali yuklangan hujjatlarni oching.
4. Hujjatlar shu o‘quv yili uchun Nizom talablariga mosligini tekshiring.
5. “Harakatlar” (tahrirlash) orqali natijani kiritishga o‘ting.

6. “Holat” tugmasida natijani tanlab, “Yaratish”ni bosing.

Natija	Izoh
Muvaffaqiyatli yakunladi	Talablar bajarilgan.
Muddat berildi	Qo‘shimcha muddat ajratilgan.
Muvaffaqiyatli yakunlamadi	Sababi tanlanadi: yakka rejani bajarmagan; izlanuvchi vafot etgan; tashkilot ichki tartibini buzgan.

Natija kiritilgach, izlanuvchi hujjatlari ish oynasining pastki jadvaliga o‘tadi.

Hujjatlar qaysi davrda kiritiladi

Stajyor-tadqiqotchi, tayanch doktorant va doktorantlar – 4-chorakni belgilab. Mustaqil izlanuvchilar – qabul qilingan choragidan uch chorak keyin: masalan, 2024-yil 1-chorakda qabul qilingan bo‘lsa, 2024-yil 4-chorakda; 2-chorak bo‘lsa, 2025-yil 1-chorakda.